

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động, triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã sau khi đi vào hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp

Thực hiện Văn bản số 4774/VP-HT ngày 04/7/2025 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc báo cáo tình hình hoạt động, triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND cấp xã sau khi đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025 đến ngày 03/7/2025. UBND xã Hoàng Văn Thụ báo cáo kết quả triển khai như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

Trong sáng ngày 01/7/2025, HĐND xã đã tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã Hoàng Văn Thụ, khoá I nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Tại kỳ họp đã thông báo số lượng đại biểu HĐND xã gồm 85 đại biểu đã có 85/85 đại biểu biểu quyết nhất trí; kỳ họp đã thông qua 03 nghị quyết của Thường trực HĐND (Nghị quyết của Thường trực HĐND tỉnh về công tác cán bộ, Nghị quyết Thường trực HĐND tỉnh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, Nghị quyết của Thường trực HĐND xã về số lượng và danh sách đại biểu HĐND xã sau sắp xếp); 07 dự thảo Nghị quyết (do HĐND xã trình) và 01 Tờ trình của UBND xã về thành lập các phòng chuyên môn, trung tâm phục vụ hành chính công. Chương trình kỳ họp diễn ra theo đúng trình tự và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh (Công văn số 1345/UBND-CTĐB và Công văn số 1323/UBND-CTĐB), Văn bản số 856/HĐND-PC và Văn bản số 805/HĐND-PC của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Chiều ngày 01/7/2025 UBND xã đã tổ chức Hội nghị công bố các Quyết định của UBND xã về công tác cán bộ; phiên họp thứ nhất.

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 03/7/2025 các cơ quan chuyên môn thuộc HĐND và UBND xã đi vào hoạt động ổn định.

II. HẠ TẦNG, NHÂN SỰ VÀ VẬN HÀNH CÔNG VỤ

- Về bố trí trụ sở làm việc:

+ Hiện nay Đảng ủy, UBND xã bố trí tại trụ sở xã Tân Mỹ cũ gồm: Bố trí nơi làm việc của Bí thư, Phó Bí thư thường trực, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, Văn phòng Đảng ủy, 02 Ban Đảng, Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công bao gồm

17 phòng cho 65 đồng chí và bố trí 01 Phòng tiếp công dân của Chủ tịch

UBND xã.

+ Bố trí Trung tâm phục vụ hành chính công tại phòng một cửa UBND xã Tân Mỹ cũ.

- **Về nhân sự:** Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ Việt Nam xã Trảng Định tổng số 85 biên chế. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức đã chấp hành tốt sự phân công, có mặt đúng giờ, thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương hành chính, chủ động thực hiện nhiệm vụ như hằng ngày.

- **Về phương tiện:** Xã được bố trí 01 xe ô tô công vụ 07 chỗ để phục vụ công tác.

- **Về trang thiết bị máy móc:** Hiện nay các cán bộ, công chức các phòng ban chuyên môn cơ bản tận dụng hệ thống máy tính, bàn ghế thu hồi tại các xã sau sáp nhập, không có cán bộ, công chức nào thiếu máy tính.

- **Về phòng làm việc:** Ngoài các phòng lãnh đạo thì hầu hết các công chức chuyên môn đều phải ghép phòng làm việc. Tuy nhiên vẫn đảm bảo chỗ làm việc đáp ứng điều kiện tối thiểu để công chức làm việc.

- **Về hệ thống kết nối mạng internet phục vụ công việc:** UBND xã đã rà soát và lắp đặt hệ thống mạng Wifi 5G đảm bảo 100% các phòng làm việc đều có kết nối internet phục vụ công việc.

- **Đối với trang thiết bị và hoạt động của Trung tâm dịch vụ hành chính công:**

Trung tâm phục vụ hành chính công được bố trí trụ sở làm việc riêng, nằm trong khuôn viên UBND xã, được đầu tư cơ sở vật chất bước đầu cơ bản đáp ứng các tiêu chí về hạ tầng kỹ thuật và công nghệ thông tin phục vụ số hóa hồ sơ, quản lý dữ liệu và xử lý liên thông các thủ tục hành chính, tạo sự thuận tiện cho người dân khi đến liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính. Trung tâm được bố trí đường truyền internet tốc độ cao, được bố trí 09 bộ máy tính, 06 máy in, 01 máy scan và các máy chuyên dùng phục vụ cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính.

Phân công Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm Giám đốc Trung tâm hành chính công, 01 Phó Giám đốc chuyên trách và phân công lãnh đạo, nhân lực, hệ thống hạ tầng mạng; Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí 06 quầy tiếp nhận các lĩnh vực thủ tục hành chính, gồm: Nông nghiệp và Môi trường; Tài chính - Kế hoạch; Xây dựng - Công Thương; Văn hóa - Xã hội; Tư pháp; mỗi cán bộ, công chức được phân công đều có biển tên, ghi rõ chức danh, đánh số lĩnh vực tương ứng, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian chờ đợi và tạo sự hài lòng cho người dân khi thực hiện các giao dịch hành chính.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

- Máy móc, trang thiết bị và chỗ làm việc cho cán bộ, công chức tuy đã đáp ứng được công việc nhưng do trụ sở làm việc diện tích nhỏ hẹp nên công chức phải ở ghép ảnh hưởng đến chất lượng công việc; một số máy móc, trang thiết bị còn sử dụng được tuy nhiên cũng đã cũ, cấu hình thấp nên khi sử dụng các phần

mềm chậm, lâu, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc.

- Các bộ phận làm việc chia làm 02 trụ sở khoảng cách xa nên khó khăn trong việc di chuyển (trụ sở Đảng Ủy, UBND, UB MTTQ Việt Nam đặt tại trụ sở UBND xã Tân Mỹ cũ; trụ sở HĐND đặt tại trụ sở UBND xã Hoàng Văn Thụ cũ).

- Do bỏ cấp huyện và cơ cấu lại cấp xã nên một số cán bộ, công chức được điều chuyển không làm đúng với chuyên môn đào tạo nên bước đầu còn lúng túng, phải học việc.

- Đối với Trung tâm hành chính công xã: Về cơ sở vật chất, hiện còn thiếu máy scan giấy khổ lớn (A3); Máy lấy số tự động, màn hình led, hệ thống máy tính tuy vẫn dùng được nhưng do máy đã được sử dụng nhiều năm nên cấu hình thấp và chậm; Trụ sở đã cũ nên cần sửa chữa lại khá nhiều hạng mục.

- Một số phần mềm như Dịch vụ công quốc gia, phần mềm hộ tịch do có sự thay đổi lại cấu hình nên vẫn còn có trục trặc, chưa ổn định dẫn đến ảnh hưởng đến tiến độ công việc cũng như chất lượng phục vụ người dân.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Tình hình triển khai chính quyền địa phương 2 cấp trong 03 ngày đầu vận hành (từ 01/7/2025 đến ngày 03/7/2025) cơ bản ổn định, đảm bảo các điều kiện thực hiện nhiệm vụ.

V. KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị UBND tỉnh tiếp tục quan tâm, hỗ trợ, bổ sung kinh phí nâng cấp, cải tạo cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc.

2. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu; sớm hoàn thiện khung pháp lý để đảm bảo mô hình chính quyền địa phương hai cấp hoạt động hiệu quả, thực chất.

3. Đề nghị sớm hoàn thiện, cập nhật kịp thời những thiếu sót của Hệ thống giải quyết TTHC và hệ thống văn phòng điện tử ioffice bảo đảm ổn định việc tiếp nhận hồ sơ công việc, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và cán bộ công chức khi tiến hành nộp, tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, xử lý công việc.

Trên đây là Báo cáo tình hình hoạt động, triển khai nhiệm vụ của UBND xã Hoàng Văn Thụ sau khi đi vào hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND xã;
- C, PCVP;
- Các phòng: Kinh tế, VHXX;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Trọng Vĩnh