

Số: 29/KH-UBND

Xã Hoàng Văn Thụ, ngày 18 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (Nghị định số 118/2025/NĐ-CP); Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 17/6/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Ủy ban nhân dân xã Hoàng Văn Thụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Xác định rõ các nhiệm vụ cần tập trung triển khai thực hiện tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm chất lượng và tiến độ hoàn thành nhiệm vụ.
- Tiếp tục hiện đại hóa, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành công xã, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Yêu cầu:

Kế hoạch bảo đảm phù hợp với quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và quy định của pháp luật có liên quan.

Kế hoạch được ban hành cần đảm bảo tính hiệu quả, là cơ sở để các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và đơn đốc thực hiện Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa theo thẩm quyền, phù hợp với các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan.

2. Cập nhật, công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; danh mục thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần do UBND tỉnh công bố.

3. Cập nhật, thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và được phân cấp, phân quyền bảo đảm áp dụng chung thống nhất cho quy trình xử lý công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

4. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; thực hiện đảm bảo theo đúng Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng theo hướng dẫn của Bộ Công an, của cấp có thẩm quyền;

5. Bảo đảm cơ sở hạ tầng, trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định;

6. Chấn chỉnh kịp thời và xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để xảy ra các vi phạm liên quan đến hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; ngoài kinh phí do ngân sách nhà nước đảm bảo, được sử dụng các nguồn hợp pháp khác để thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, ngành cấp xã:

- Tổ chức quán triệt triển khai Nghị định số 118/2025/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động đơn vị; tăng cường công tác tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp về việc triển khai Công dịch vụ công quốc gia trở thành điểm “một cửa số” tập trung, duy nhất quốc gia.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo thẩm quyền được quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về Nghị định 118/NĐ-CP trên chuyên trang, chuyên mục cải cách hành chính, cải cách TTHC trên trang thông tin điện tử của xã và phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đưa tin, bài về kết quả thực hiện Nghị định 118/NĐ-CP.

Chủ trì, phát huy hiệu quả hoạt động của tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ứng cứu.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công xã:

- Phối hợp với các đơn vị cấp trên, các phòng chuyên môn cử công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cán bộ, công chức, người làm việc tại Trung tâm tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện, theo dõi, kiểm tra đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo kịp thời về UBND xã (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã) để chỉnh sửa, bổ sung theo quy định./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- TT PVHCC xã;
- Chánh, PCVP UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lã Thành Luân