

Số: /BC-UBND

Xã Hoàng Văn Thụ, ngày 15 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý III năm 2025

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện công văn số 6851/VP-TTPVHCC ngày 10/9/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh V/v đơn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý III năm 2025. Ủy ban nhân dân xã Hoàng Văn Thụ báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Trên cơ sở thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 16/01/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025 và căn cứ Kế hoạch của các xã trước khi sáp nhập, UBND xã Hoàng Văn Thụ đã triển khai đến các phòng ban chuyên môn, giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 18/8/2025 về Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 27/7/2025 Giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình" và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" cho các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã năm 2025.

2. Công tác đơn đốc, tổ chức thực hiện

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, đơn đốc tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC, như: công khai các thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính; việc thống kê, rà soát, cập nhật kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi bổ sung, thay thế; giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo theo thời gian quy định; thực hiện tốt công tác báo cáo định kỳ theo yêu cầu của cấp trên; tiếp nhận xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các

quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã, nhất là trong thời gian đầu thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách TTHC.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 479/QĐ-UBND ngày 10/9/2025 về phân công cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã Hoàng Văn Thụ. Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã Hoàng Văn Thụ gồm 02 đồng chí làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, gồm 01 đồng chí là Phó Giám đốc Trung tâm và 01 đồng chí là chuyên viên Trung tâm.

4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã đang rà soát xem xét, cân đối ngân sách bố trí kinh phí để thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 theo quy định.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công bố, công khai TTHC

Sau khi nhận được Quyết định công bố, UBND xã đã tiến hành niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở UBND xã. Hình thức công khai bằng bảng niêm yết được đặt tại vị trí thích hợp. Bảng niêm yết có kích thước phù hợp để niêm yết đầy đủ các TTHC theo từng lĩnh vực đúng theo quy định; Ngoài ra UBND xã cũng đang thực hiện cập nhật các Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang tin điện tử của xã.

Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính niêm yết gồm: Quyết định công bố, danh mục kèm theo quyết định, nội dung của từng thủ tục hành chính và in một mặt trên trang giấy khổ A4, kèm theo mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có). Danh mục thủ tục hành chính theo lĩnh vực được ghi rõ tên thủ tục hành chính; đánh số thứ tự tương ứng của từng thủ tục hành chính. Qua đó đã tạo điều kiện thuận tiện cho việc tra cứu TTHC của cá nhân, tổ chức khi cần liên hệ giải quyết công việc.

Tổng số TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cấp xã là 278 TTHC.

+ Số TTHC do Trung ương quy định: 278

+ Số TTHC do địa phương quy định: 278

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 220

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 37

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 261

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 239 (Trong đó có 196 TTHC một phần, 43 toàn trình).

Cập nhật và niêm yết danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn¹. Tổng số TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính 1.327 TTHC (Trong đó: TTHC cấp tỉnh 1.172; TTHC cấp xã 155 TTHC).

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 06/4/2025 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025.

Rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh theo Công văn số 5005/VP-TTPVHCC ngày 11/7/2025 của Văn phòng UBND tỉnh. Phối hợp với Sở Tư pháp rà soát quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực tư pháp theo Công văn số 2196/STP-VP ngày 22/8/2025.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Việc tiếp nhận xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính luôn được UBND xã quan tâm. Việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính được ủy ban nhân dân huyện niêm yết tại Bộ phận Một cửa và bảng niêm yết TTHC của xã.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

(Có Biểu số II.05a/VPCP/KSTT kèm theo)

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong kỳ báo cáo: Tổng số 2.910 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 2.910 hồ sơ, gồm 2.816 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tuyến 596 hồ sơ, trực tiếp 2220 hồ sơ, qua dịch vụ BCCI 0 hồ sơ); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị: 2.314 hồ sơ;

- Số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ

(Có Biểu số II.06a/VPCP/KSTT kèm theo)

¹ Quyết định 1748/QĐ-UBND ngày 01/8/2025; Quyết định 1820/QĐ-UBND ngày 15/8/2025.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

5.1. Tiến độ kiện toàn Bộ phận Một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định 118/2025/NĐ-CP, Hội đồng nhân dân xã đã ban hành Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 về thành lập các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Hoàng Văn Thụ; Ủy ban nhân dân xã căn cứ tiêu chuẩn, quy định tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP, bố trí người làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã gồm 7 đồng chí, trong đó có 01 Giám đốc là Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm, 01 Phó Giám đốc chuyên trách và 05 chuyên viên thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả TTHC theo quy định.

UBND xã đã ban hành các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm đảm bảo việc thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ chế hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đúng quy định của pháp luật hiện hành².

UBND xã thực hiện bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. Trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được bố trí 01 phòng làm việc nằm trong khuôn viên trụ sở UBND xã với diện tích 57m², có 8 ô tiếp nhận hồ sơ; 07 máy tính để làm việc, 01 máy để người dân tra cứu thủ tục hành chính, 01 máy thực hiện phần mềm lấy số tự động, 05 máy scan A4; 01 máy foto; Đã có hệ thống mạng Lan và wifi tốc độ cao; Bố trí 20 ghế tại khu vực ngồi chờ; đã lắp hệ thống camera; 02 điều hòa, quạt trần; 02 bảng niêm yết TTHC.

5.2. Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Trong quý đã tiến hành số hóa được 571 hồ sơ được số hóa chủ yếu mới chỉ dừng ở mức chuyển từ hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử tại giai đoạn tiếp nhận hồ sơ. Tính đến thời điểm hiện tại UBND xã đã hoàn thành 100% hồ sơ số hoá theo quy định.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn vị).

² Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của UBND xã về quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và biên chế của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hoàng Văn Thụ; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của UBND xã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hoàng Văn Thụ.

- Việc tiếp nhận hồ sơ, cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh:

Trong quý: đã cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh 831 hồ sơ, đã cập nhật trên hệ thống dịch vụ công của Quốc gia, bộ, ngành 311 hồ sơ, còn 251 hồ sơ chưa cập nhật lên các hệ thống (chiếm 20 % tổng số hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông); báo quá hạn trên hệ thống 14 hồ sơ, nguyên nhân chính trong giải quyết TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông có số lượng TTHC phát sinh nhiều, thiếu cán bộ hoặc cán bộ kiêm nhiều việc, một số cán bộ, công chức năng lực còn hạn chế, đặc biệt về công nghệ thông tin bên cạnh đó các tính năng báo cáo, thống kê còn chồng chéo, số liệu chưa thống nhất giữa các tính năng báo cáo với nhau, gây khó khăn trong việc đánh giá, theo dõi, giám sát. Thanh toán trực tuyến đạt 59 hồ sơ.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích luôn được UBND xã quan tâm thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành thực hiện tốt công tác tuyên truyền về TTHC đến cán bộ và người dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức như tuyên truyền thông qua phương tiện thông tin đại chúng (hệ thống truyền thanh, truyền hình xã, loa truyền thanh cơ sở), tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp của cơ quan, họp thôn.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Ủy ban nhân dân xã không có đề xuất sáng kiến cải cách TTHC.

9. Việc tổ chức làm việc vào buổi sáng thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị

Thực hiện Công văn số 99/TTPVHCC-NVKS ngày 23/7/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn tiếp nhận, giải quyết TTHC vào ngày thứ bảy hàng tuần.

UBND xã đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các cơ quan chuyên môn của xã rà soát thủ tục hành chính phát sinh nhiều hồ sơ để tiếp nhận, giải quyết vào ngày thứ bảy hàng tuần để UBND xã đánh giá, xem xét, xây dựng danh mục TTHC thuộc thẩm quyền để giải quyết vào ngày thứ bảy hàng tuần theo hướng dẫn của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Trên cơ sở tổng hợp, đánh giá thực trạng tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết của UBND xã từ các phòng chuyên môn và các công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND xã đã ban hành Quyết định số 405/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 về việc tổ chức làm việc vào buổi sáng thứ Bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã với 12 TTHC.

10. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ KSTTHC

Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Giấy mời số 85/GM-TTHCC ngày 08/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn với sự tham gia của 12 cán bộ, công chức xã tham gia.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện Kế hoạch 104/KH-UBND ngày 06/4/2025 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025. Chủ động rà soát các TTHC cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính, nhất là TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026. Phấn đấu đạt các mục tiêu: cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết TTHC, 30% chi phí tuân thủ TTHC, 30% điều kiện kinh doanh; hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng theo kế hoạch đã đề ra.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tại tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

Đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của xã với hệ thống của tỉnh. Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ

công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền, hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại chính quyền cấp xã.

4. Các nhiệm vụ khác

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao tích cực thông tin, truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, ý thức.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG TIẾP THEO

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản về kiểm soát TTHC để nâng cao nhận thức về vai trò của công tác kiểm soát TTHC, nâng cao tinh thần trách nhiệm của mọi cá nhân, tổ chức. Đặc biệt nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính và nâng cao yêu cầu quản lý và tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính.

2. Triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác kiểm soát TTHC: Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công quốc gia. Triển khai việc thanh toán trực tuyến các TTHC được giải quyết trên Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

3. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo các thủ tục hành chính được thực hiện đúng theo quy trình, nâng cao tỷ lệ trả kết quả trước hạn, đúng hạn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện rà soát các TTHC còn quy định rườm rà, phức tạp theo kế hoạch của UBND tỉnh.

4. Chỉ đạo các công chức thực hiện nghiêm túc công tác số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính, đảm bảo 100% hồ sơ được số hóa. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc tái sử dụng thông tin, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đã số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, đảm bảo theo quy định.

5. Cập nhật, niêm yết, công khai, đầy đủ các TTHC, nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, địa chỉ, số điện thoại đường của Chính phủ, cấp tỉnh, cấp xã. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại các cấp nhằm tạo sự chuyển biến căn bản trong giải quyết TTHC và phòng ngừa có hiệu quả những nhiễu, tiêu cực.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp thống nhất và có hướng dẫn cụ thể đối với việc thực hiện hồ sơ lĩnh vực chứng thực để đảm bảo các

tiêu chí đánh giá tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu điều chỉnh quy trình nội bộ chỉ thực hiện không tính thời gian thực hiện đối với bước khi đã có thông báo nghĩa vụ tài chính và người dân phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, còn đối với bước cơ quan Thuế xác định nghĩa vụ tài chính để ban hành thông báo Thuế cần quy định thời gian cụ thể cho cơ quan Thuế để đánh giá khách quan trách nhiệm của từng cơ quan liên quan khi thực hiện TTHC.

3. Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn cách tính tỷ lệ thanh toán trực tuyến và tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến đối với các hồ sơ Chứng thực tiếp nhận mức độ 2 được thanh toán trên cổng dịch vụ công quốc gia và cách tính tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với các TTHC được miễn phí, Lệ phí theo Nghị quyết 12/2025/NQ-HĐND ngày 25/6/2025 trên tổng số hồ sơ TTHC đã được tiếp nhận và giải quyết.

4. Đề nghị Các Sở, ngành tỉnh có TTHC thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại cấp xã tổ chức tập huấn, hướng dẫn tiếp nhận và gửi quy trình thực hiện các TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ngành để cấp xã nghiên cứu thực hiện, đồng thời gửi danh sách công chức đầu mối phối hợp để trao đổi hướng dẫn khi có vướng mắc.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP quý III năm 2025 trên địa bàn xã Hoàng Văn Thụ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các CQCM thuộc UBND xã;
- GD, PGD TTPVHCC;
- Lưu: VP, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lã Thành Luân