

Số: 306 /KH-UBND

Xã Hoàng Văn Thụ, ngày 21 tháng 08 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát về phòng cháy, chữa cháy đối với cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo, công trình di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn xã năm 2026

Thực hiện Công văn số 6642/CAT-PC07 ngày 23/7/2026 của Công an tỉnh tăng cường rà soát, kiểm tra đối với các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo, di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân xã Hoàng Văn Thụ ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát về PCCC đối với cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo, công trình di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn xã Hoàng Văn Thụ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 6642/CAT-PC07 ngày 23/7/2026 của Công an tỉnh về tăng cường rà soát, kiểm tra đối với các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo, di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn xã; qua đó tham mưu, tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn cháy, nổ, tai nạn, sự cố xảy ra tại các cơ sở, góp phần bảo đảm ANTT, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Qua công tác kiểm tra, tuyên truyền, hướng dẫn người đứng đầu cơ sở thực hiện trách nhiệm trong công tác PCCC và CNCH; khắc phục tồn tại, thiếu sót về PCCC, CNCH bảo đảm các quy định về PCCC và CNCH.

3. Công tác kiểm tra phải có sự phối hợp chặt chẽ với cơ quan chuyên môn về xây dựng, bảo đảm khách quan, toàn diện, đúng quy trình, thủ tục, nội dung theo quy định; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trên nguyên tắc “không có vùng cấm, không có ngoại lệ”. Quá trình kiểm tra, phải giữ đúng tư thế, tác phong, không lợi dụng chức vụ, quyền hạn, nhiệm vụ được giao để gây phiền hà, sách nhiễu và làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ sở.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian kiểm tra: Tháng 8, 9 năm 2026.

2. Đối tượng kiểm tra

Cơ sở tôn giáo, cơ sở tín ngưỡng (trừ nhà thờ dòng họ), công trình di tích lịch sử - văn hóa cấp tỉnh trở lên thuộc Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ.

3. Nội dung kiểm tra

3.1. Nội dung kiểm tra của cơ quan Công an

a) Việc thực hiện trách nhiệm PCCC, CNCH của người đứng đầu cơ sở, gồm:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục kiến thức, pháp luật về PCCC và CNCH; tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC, CNCH cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

- Thành lập, duy trì hoạt động Đội PCCC và CNCH cơ sở theo quy định hoặc phân công người thực hiện nhiệm vụ PCCC, CNCH thuộc phạm vi quản lý.

- Ban hành hoặc tham mưu người có thẩm quyền ban hành nội quy PCCC, CNCH tại cơ sở.

- Xây dựng, tổ chức thực tập phương án chữa cháy, CNCH theo quy định của pháp luật.

- Quyết định hoặc đề xuất người có thẩm quyền quyết định trang bị, duy trì tính năng sử dụng của phương tiện PCCC, CNCH; tổ chức chữa cháy, CNCH; khắc phục hậu quả do cháy, tai nạn, sự cố gây ra.

- Lập, quản lý hồ sơ về PCCC, CNCH thuộc phạm vi quản lý; khai báo, cập nhật dữ liệu về PCCC, CNCH.

- Tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc, giám sát cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý về việc thực hiện quy định, nội quy, biện pháp, yêu cầu về PCCC, CNCH.

b) Việc trang bị phương tiện, hệ thống PCCC, CNCH, hệ thống điện phục vụ, nguồn nước chữa cháy theo quy định.

c) Việc duy trì hoạt động các phương tiện, hệ thống PCCC, CNCH, hệ thống điện phục vụ PCCC; nguồn nước chữa cháy.

d) Việc lắp đặt, duy trì hoạt động của thiết bị truyền tin báo cháy kết nối với hệ thống Cơ sở dữ liệu về PCCC, CNCH và truyền tin báo cháy; khai báo, cập nhật dữ liệu về PCCC, CNCH theo quy định.

3.2. Nội dung kiểm tra của cơ quan chuyên môn về xây dựng

a) Việc duy trì khoảng cách phòng cháy, chữa cháy, đường, bãi đỗ, khoảng trống phục vụ hoạt động PCCC, CNCH.

b) Việc duy trì giải pháp thoát nạn, ngăn cháy, chống cháy lan, chống khói.

4. Hình thức kiểm tra:

Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất theo quy định tại Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ.

5. Phương pháp kiểm tra

a) Trưởng đoàn giới thiệu thành phần, nội dung, phương pháp kiểm tra, phân công thành viên trong đoàn thực hiện kiểm tra về PCCC theo thẩm quyền tương ứng.

b) Thành viên đoàn tiến hành kiểm tra theo phân công; kết thúc kiểm tra, tổng hợp kết quả kiểm tra, lập biên bản kiểm tra theo Mẫu số PC03 Phụ lục VIII ban hành kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP.

c) Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện hành vi vi phạm, yêu cầu xử lý đối với 100% hành vi vi phạm về PCCC và CNCH theo thẩm quyền quy định.

6. Thành lập Đoàn kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo UBND xã Hoàng Văn Thụ - Trưởng đoàn.
- Đại diện Lãnh đạo Công an xã Hoàng Văn Thụ - Phó Trưởng đoàn.
- Đại diện Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội - Thành viên.
- Cán bộ Công an xã Hoàng Văn Thụ - Thành viên, kiêm thư ký.

Đại diện phòng Kinh tế xã Hoàng Văn Thụ - Thành viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung, nhiệm vụ được phân công, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm thời gian đề ra; quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời trao đổi Công an xã để được hướng dẫn, giải đáp.

2. Giao Công an xã Hoàng Văn Thụ có trách nhiệm xây dựng lịch kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện; thông báo lịch kiểm tra tới các cơ sở, công trình được kiểm tra; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo UBND xã./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các Phó CT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH xã;
- Công an xã;
- Các phòng Kinh tế, Văn hóa- Xã hội;
- C,PCVP;
- Lưu: VT, CAX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trọng Vĩnh